| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu Réunion** | Référence document : |
| --- | --- | --- |
| **<Nom du projet> - <Nom Startup>** | XXX-000 |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | JOSEPH MARIE Julien |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | 07/12/2023 , 13h30 - 17h30 |
| **Liste des présents** | Julien , tharindu , Nassim , Loïc , Patrick |
| **Liste des invités** | Mme Ezelis |
| **Liste des absents** | // |
| **Document(s) lié(s)** | // |
| **Liste de diffusion du CR** | Présents + prof |

|  |  |
| --- | --- |

# Ordre du jour

| **Sujet 1 :** | **Autonomie** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Réflexion sur la mise en place des fonctionnalités de la maquette pour le futur site et amélioration de la maquette.** |
| **Conclusion** | **Nassim et Julien > maquette** |

| **Sujet 2 :** | **entraînement à l’oral sur la présentation du cahier des charges avec mme Ezelis** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **De 15h30 à 17h30 , on a commencé à ce préparer sur la présentation du cahier des charges en groupe. Ensuite la professeur et les camarades de classe nous disent ce que nous devons améliorer et ce qui été bien.** |
| **Conclusion** | **Tharindu > présentation de l’équipe , contexte.**  **Julien et Nassim > présentation de la maquette**  **Patrick > planification et sécurité**  **Loïc > Gestion du projet** |

……………….

| **Sujet n :** | **<nom du thème de la discussion>** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** |  |
| **Conclusion** |  |

# Actions / Décisions prises (qu’il faudra suivre)

| **N° de l’action** | **STATUT de l’action :**  **en cours, en pause, close** | **Date début de l’action** | **Description** | **Nom du responsable de l’action** | **Échéance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Maquetage | 05/12/2023 | Moi et Nassim, on s’est occupé de continuer le maquette du site ensuite on s’est entretenu pour réfléchir au différentes fonctionnalités du site notamment le remplissage du bdl par le gestionnaire. | Julien et Nassim | on sait pas encore |
| **2** | Préparation à l’oral | 07/12/2023 | On s’est préparé a l’oral de présentation du cahier de charges avec Mme Ezelis. | Julien, Nassim , Tharindu, Loïc et Patrick | 07/12/23 |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : 11/12/23